



ZERAINGO UDALA

2025eko AURREKONTUA

■

EKONOMI ETA FINANTZA TXOSTENA

2025eko Aurrekontua

Abenduaren 19ko 21/2003 Foru Arauak 6.3.e) artikuluan, jasotakoaren arabera, Urnietako Udaletxe honetako Idazkari kontu-hartzaileak, aipatutako ekitaldirako aztertzen ari diren aurrekontuari dagokionez, egin du ondorengo

TXOSTENA

- 1.- Hemen aztertzen ari garen aurrekontuko diru-sarreraren aurrikuspenak zehazteko, oinarri hauek erabili dira:
 - Aurreko ekitaldian baliabideengatik lortutako etekina (1, 2, 3 eta 4 kapituluak).
 - Espero diren zerga unitate berriak, eta katastroko balioen gehikuntza, zerga propioei dagokienez (1 kapitulua).
 - Borondatezko zergetan espero diren zergagai kopurua (1 eta 2 kapituluak).
 - Ordenantza fiskalen eta prezio publikoen tasak, tarifak eta kuotak gehitzeko hartutako erabakiak (1,2 eta 3 kapituluak).
 - Udalak Finantzatzeko Foru Fondoaren partaidetzan eta Itundu gabeko Zergen partaidetzan espero diren beherapenak (4 kapitulua).
 - Eskualdaketa eta diru-laguntza arrunten nahiz kapitalezkoen zenbateko ezaguna edo ustezkoa (4 eta 7 kapituluak).
 - Ekarpenetan sinaturiko hirigintzako hitzarmen eta konpromisuak.
- 2.- Aztertzen ari diren aurrekontuan derrigorrezko gastuei aurre egiteko behar diren kredituak jarriko dira. Hauek dira, besteak beste, derrigorrezko gastuak: zor exigigarriak, finantza kargak; beharrezko izaera duten zerbitzu emateen gastuak, langileenak, bulego material eta dependentzienak; entitateari egotzitako zerbitzuak ordaintzeko zuzenduriko gastuak, aurrez zehaztutako hitzarmen eta konpromisuetatik datozen gastuak nahiz behar eta presa nabarmena duten obrak eta instalazioak egitetik datozen gastuak.
- 3.- Aurrekontuan jasotako diru-sarrerak aurrekontuan bertan aurrikusitako gastuen kreditu guztiak ordaintzeko ematen du eta, hortaz, esan dezakegu Aurrekontuak ez duela hasierako defizitik.

Urnietan, 2025ko martxoaren 5ean
Idazkari kontu-hartzailea

Aitziber Zurutuza Arza

2025KO AURREKONTU OROKORRAREN TXOSTENA

Udal honetako idazkari kontu-hartzaileak aurrekontuen araudia betez egin du honako

TXOSTENA

Alkate-presidenteak 2025eko Aurrekontu Orokorra egin du:

- Udalaren gastuaren aurrekontua: 591.555 €

Izan ere, aldeztu aurretik arauzko txostena bideratu behar da, lehen adierazitako agindu eta arauak ezartzen dutenez.

Aurrekontu Orokorrak hori aztertuta, agerian geratzen da:

- Aurrekontu Orokorrak osatzen duen aurrekontuetako bakoitzak datu hauek jasotzen dituela: ekitaldian bertan likidatu beharreko eskubideen gutxi gorabeherako sarrerak, ordaintzeko eta konpromisoko obligazioei erantzuteko kredituak biltzen dituen gastuak, azalpen-txostena eta araudiak ezartzen dituen eranskinak.
- Aurrekontu horietan aurreikusitako sarrerak nahikoak direla aurreikusitako gastuei aurre egiteko; beraz, Aurrekontu Orokorrak ez duela hasierako defizitik, aurrekontu hau superabitarekin dago 2023ko itxearako defizita ordaintzeko
- Bai Aurrekontu Orokorrak eta bai bere aurrekontu guztiak osatzeko, kontuan hartu direla aurrekontu arloan indarrean dauden xedapenak.
- Aurrekontu Orokorrak udalbatzarrek onartu behar duela eta gehiengo sinplearen aldeko botoa behar duela.
- Aurrekontu Orokorrak behin-behinean onartu ondoren (aktan aurrekontu guztien atalkako laburpena jaso behar da), jendaurrean erakutsi behar da hamabost lanegunetan, GAO-n eta udaletxeko ediktu-taulan argitaratuta, interesatuek aztertu, eta epe horretan egoki irizitako erreklamazioak aurkez ditzaten.
- Epe horretan erreklamaziorik izanez gero, udalbatzarrean erabaki beharko dira hilabeteko epean, eta, gero, behin betiko onartuko da Aurrekontu Orokorrak.

Hori da nik azaldu beharrekoa.

Urnietan, 2025eko martxoaren 5ean

Idazkari kontu-hartzailea

Aitziber Zurutuza Arza

1.- AURREKONTUA KAPITULUKA

GASTUA	
	UDALA
1 KAP	208.630
2 KAP	141.975
3 KAP	3.200
4 KAP	68.750
5 KAP	4.000
6 KAP	76.000
7 KAP	45.000
9 KAP	44.000
GUZTIRA	591.555
SARRERA	
	UDALA
1 KAP	71.000
2 KAP	11.000
3 KAP	42.060
4 KAP	508.570
5 KAP	33.128
7 KAP	67.000
9 KAP	0
GUZTIRA	732.758



ZERAINGO UDALA

1. GASTU AURREKONTUA KAPITULUKA

Partida	Deskribapena	2024 gauzapena	2025
1 0000.120.153.00.01 2025 (1)	OFIZIALA: OINARRIZKO SOLDATA	19.239,85	19.900,00
1 0000.121.153.00.01 2025 (3)	OFIZIALA: ORDAINKETA OSAGARRIAK	24.000,00	24.500,00
1 0000.131.153.00.01 2025 (5)	OINARRIZKO SOLDATA: PEOIAK	15.200,00	10.800,00
1 0000.160.153.00.01 2025 (8)	GIZARTE SEGURANTZA: OFIZIALA ETA PEOIA	12.610,96	14.000,00
1 0000.160.153.00.04 2025 (9)	OFIZIALA: ELKARKIDETZA	1085,98	1.100,00
1 0000.131.231.00.01 2025 (6)	OINARRIZKO SOLDATA: GIZARTE LANGILEA	3.488,36	3.500,00
1 0000.160.231.00.01 2025 (10)	GIZARTE LANGILEA : GIZARTE SEGURANTZA	1.100,00	1.100,00
1 0000.160.231.00.04 2025 (11)	GIZARTE LANGILEA: ELKARKIDETZA	120,00	130,00
1 0000.131.414.00.01 2025 (340)	OINARRIZKO SOLDATA: TEKNIKARIA	11.499,59	11.800,00
1 0000.160.414.00.01 2025 (341)	GIZARTE SEGURANTZA ENPLEGU PLANA	3.618,02	3.700,00
1 0000.120.920.00.01 2025 (2)	A.O. FUNTZIONARIOAK: OINARRIZKO SOLDATA	30.764,05	28.000,00
1 0000.121.920.00.01 2025 (4)	A.O. FUNTZIONARIOAK: OSAGARRIAK	34.554,55	47.000,00
1 0000.131.920.00.01 2025 (7)	GARBITZAILEAREN SOLDATA	17.090,52	17.600,00
1 0000.160.920.00.01 2025 (12)	GIZARTE SEG: FUNTZIONARIOAK-GARBITZAILEA	21.000,00	21.600,00
1 0000.160.920.00.04 2025 (13)	ELKARKIDETZA: FUNTZIONARIO-GARBITZAILE	2.400,00	2.400,00
1 0000.162.920.00.01 2025 (15)	A.O. FUNTZIONARIOAK: PRESTAKUNTZA		500,00
1 0000.162.920.00.05 2025 (16)	A.O. FUNTZIONARIOAK: SEGUROAK	1.000,00	1.000,00
1 KAPITULUA		198.771,88	208.630,00
1 0000.227.151.00.07 2025 (52)	HIRIGINTZA AHOLKULARITZA	15.605,98	15.700,00
1 0000.221.152.10.01 2025 (88)	ETXEBIZITZA SOZIALEN ARGİ INDARRA	2.190,00	2.200,00
1 0000.210.153.00.01 2025 (17)	AZPIEGITURAKO MANTENIMENDU TA KONPON	20.200,00	21.000,00
1 0000.223.153.00.01 2025 (42)	IBILGAILUAREN MANTENIMENDUA	2.400,00	2.500,00
1 0000.221.161.00.02 2025 (29)	GIPUZKOAKO URAK: UR KONTSUMOA	710,00	710,00
1 0000.210.164.00.01 2025 (18)	HILERRIKO MANTENIMENDUA	1.900,00	2.000,00
1 0000.221.165.00.01 2025 (30)	ARGITERIAREN ARGİNDARRA	7.200,00	7.250,00
1 0000.227.231.00.04 2025 (53)	ETXEZ-ETXEKO ZERBITZUAREN KOSTUA	4.900,00	4.900,00
1 0000.211.312.00.01 2025 (19)	OSASUN ETXEA: MANTENIMENDUA	725,28	730,00
1 0000.211.333.00.01 2025 (21)	KULTUR ETXEA: MANTENIMENDUA	1.025,71	1.100,00
1 0000.221.333.00.01 2025 (32)	KULTUR INSTALAZIOEN ARGİA	7.300,00	7.700,00
1 0000.221.333.00.04 2025 (33)	KULTUR INSTALAZIOEN GASA	2.260,17	2.400,00
1 0000.220.334.00.02 2025 (404)	HEDABIDEAK DIRULAGUNTZAK	1.309,53	1.400,00



ZERAINGO UDALA

Partida	Deskribapena	2024 gauzapena	2025
1 0000.222.334.00.02 2025 (38)	XAGUARTEA ETA URTEKARIA	9.139,05	5.200,00
1 0000.226.335.00.06 2025 (46)	EUSKARABENTURA + SAHARAUIAK	900,00	1.500,00
1 0000.226.337.10.02 2025 (47)	JUBILATUEN EGUNEKO ANTOLAKUNTZA	2.348,15	2.200,00
1 0000.211.337.20.01 2025 (22)	GAZTE TXOKOA: MANTENIMENDU GASTUAK	343,92	350,00
1 0000.221.337.20.04 2025 (34)	GAZTE TXOKOA: BEROGAILUA	1.013,77	1.100,00
1 0000.226.338.00.02 2025 (48)	PROKOLO ETA ORDEZKAPEN ARRETAK	1.226,65	800,00
1 0000.227.336.00.00 2025	PIRINIOETAKO BURDINAREN BIDEA		425,00
1 0000.226.338.00.07 2025 (49)	SENIDETZE GASTUAK		800,00
1 0000.221.342.00.04 2025 (335)	GASA FRONTOIA	29,20	30,00
1 0000.227.425.00.07 2025 (405)	LAIA COOP: ZERBITZUEN KUDEAKETA	3.280,00	2.000,00
1 0000.226.431.00.06 2025 (51)	AZOKA EKOLOGIKOA	1.500,00	2.000,00
1 0000.211.432.00.01 2025 (23)	TURISMO INSTALAZIO: MANTEN. GASTUAK	6.059,05	6.100,00
1 0000.221.432.00.01 2025 (35)	MEATEGIAK: ARGINDARRA	3.338,57	3.500,00
1 0000.231.912.00.01 2025 (64)	ZINEGOTZIAK: DESPLAZAMENDUKO GASTUAK	170,28	190,00
1 0000.211.920.00.01 2025 (24)	UDALETXEA: MANTENIMENDUA ETA KONPON.	2.142,58	2.200,00
1 0000.220.920.00.01 2025 (26)	UDALETXEA: BULEGO MATERIALA	234,50	240,00
1 0000.220.920.00.02 2025 (27)	UDALETXEA: LIBURU, ALDIZKARIAK...	242,54	250,00
1 0000.220.920.00.03 2025 (28)	UDALETXEA: MATERIAL INFORMATIKOA	593,69	1.500,00
1 0000.221.920.00.01 2025 (36)	UDALETXEA: INDAR ELEKTRIKOA	1.553,68	1.600,00
1 0000.221.920.00.04 2025 (37)	UDALETXEA: BEROGAILUA	1.031,07	1.100,00
1 0000.222.920.00.01 2025 (39)	UDALETXEA: TELEFONO KUOTAK	3.262,43	3.300,00
1 0000.222.920.00.02 2025 (40)	UDALETXEA: POSTA KUOTAK	935,92	700,00
1 0000.222.920.00.05 2025 (41)	UDALETXEA: INFORMATIKAKO KOSTUAK	12.198,00	13.000,00
1 0000.224.920.00.01 2025 (45)	UDALETXEA: SEGUROAK	9.154,11	9.300,00
1 0000.227.920.00.07 2025 (57)	UDALETXEA: LAN ETA FISKAL AHOLKULARITZA	3.380,67	3.500,00
1 0000.227.920.00.12 2025 (59)	UDALETXEA: ABOK ETA IKUSKARITZA	6.655,00	9.000,00
1 0000.227.920.00.99 2025 (410)	BESTELAKO GASTUAK	50,53	100,00
1 0000.230.920.00.01 2025 (63)	DESPLAZAMENDU ETA DIETAK		300,00
1 0000.227.932.00.09 2025 (60)	DIPUTAZIOA: ZERGAREN KOMISIOA	64,41	100,00
2 KAPITULUA		138.574,44	141.975,00



ZERAINGO UDALA

Partida	Deskribapena	2024 gauzapena	2025
1 0000.332.011.00.01 2025 (65)	MAILEGUEN INTERESAK	1.361,09	2.700,00
1 0000.369.011.00.01 2025 (333)	GASTU FINANTZIEROAK	139,93	500,00
3 KAPITULUA		1.501,02	3.200,00
1 0000.421.162.10.01 2025 (67)	SASIETA - HONDAKINEN BILKETA	18.398,00	18.000,00
1 0000.421.162.20.01 2025 (68)	SASIETA: SOLIDOEN KUDEAKETA	1.195,00	1.250,00
1 0000.421.162.30.01 2025 (69)	SASIETA: HONDAKINEN TRATAMENDUA	6.224,16	6.400,00
1 0000.227.335.00.04 2025 (54)	EUSKERA IKASTAROAK	513,00	200,00
1 0000.227.337.20.04 2025 (55)	GAZTEEN SENSIBILIZAZIORAKO PROIEKTUA		1.500,00
1 0000.422.323.01.01 2025 (72)	SEGURAKO UDALA: ESKOLAKO GASTUAK	4.188,00	4.200,00
1 0000.481.326.01.03 2025 (75)	TOBERA MUSIKA ESKOLA	3.992,00	4.000,00
1 0000.481.334.00.01 2025 (76)	KULTURA DIRULAG: HERRIKO ELKARTEAK	6.466,00	
1 0000.481.334.00.02 2025	OAMENDI KIROL KLUBA		600,00
1 0000.481.334.00.03 2025	ANTOLAR JUBILATU ELKARTEA		600,00
1 0000.481.334.00.04 2025	SOLKI DANTZA TALDEA		600,00
1 0000.481.334.00.05 2025	ADOS PILOTA ELKARTEA		600,00
1 0000.481.334.00.06 2025	BASARTE GURASO ELKARTE		600,00
1 0000.481.334.00.07 2025	OA KULTUR ELKARTEA		5.100,00
1 0000.481.334.00.02 2025 (409)	DIRULAGUNTZA : GOIERRI TB ETA HITZA	2.183,75	2.400,00
1 0000.481.334.00.08	HERRIKO EKINTZA BEREZIAK		1.000
1 0000.421.335.00.01 2025 (70)	UEMA: EKARPENAK	2.683,39	2.700,00
1 0000.481.338.00.01 2025 (407)	ZERAINGO GAZTE TALDEA	10.000,00	10.000,00
1 0000.421.414.00.01 2025 (71)	DIRULAGUNTZA: GOIMEN	4.200,00	4.200,00
1 0000.481.414.00.01 2025 (408)	GOI TENTSIO LINEARIK EZ	0,00	200,00
1 0000.421.431.00.01 2025 (368)	DIRULAGUNTZA GOIEKI	3.235,77	3.300,00
1 0000.419.922.00.01 2025 (66)	EUDEL, UDALBILTZA KUOTAK	1.300,51	1.300,00
4 KAPITULUA		64.579,58	68.750,00
1 0000.500.929.00.00 2025 (374)	USTEKABEKO ETA SAILKATU GABEKO FUNTZ	0,00	4.000,00
5 KAPITULUA		0,00	4.000,00
1 0000.609.414.00.02 2025 (79)	AUZOEN INBERTSIOAK	0,00	8.000,00
1 0000.609.425.00.01 2025 (400)	ENERGIA BERRIZTAGRRIEN INBERTSIOA	3.412,20	68.000,00
6 KAPITULUA		39.279,20	76.000,00



ZERAINGO UDALA

Partida	Deskribapena	2024 gauzapena	2025
1 0000.781.152.10.01 2025 (85)	ZERAIN D FUND: ETXEB APORT	31.388,00	35.000,00
1 0000.781.432.00.01 2025 (86)	ZERAIN DEZAGUN FUNDAZIOA: APORT	19.100,00	10.000,00
1 0000.722.920.00.01 2024 (372)	PARTZONERIA		3.250,00
7 KAPITULUA		50.488,00	48.250,00
1 0000.933.011.00.01 2025 (87)	MAILEGU AMORTIZAZIOA	44.855,95	44.000,00
9 KAPITULUA		44.855,95	44.000,00
GUZTIRA		538.050,07	594.805,00



ZERAINGO UDALA

2. SARRERA AURREKONTUA KAPITULUKA

Partida	Deskribapena	2024 gauzapena	2025
2 0000.112.000.00.01 2025 (1)	O.H.Z. LANDA ONDASUNAK	2.078,34	3.000,00
2 0000.112.000.00.02 2025 (2)	O.H.Z. HIRI ONDASUNAK	42.180,05	41.000,00
2 0000.113.000.00.01 2025 (3)	TRAKZIO MEKANIKOKO IBILGAILU ZERGA	24.849,63	24.900,00
2 0000.114.000.00.01 2025 (4)	H.L.B.G. GAINEKO ZERGA (PLUSBALIA)	0,00	1.000,00
2 0000.130.000.00.01 2025 (5)	J.E.Z. ENPRESA IHARDUERAK	1.100,91	1.100,00
1 KAPITULUA		70.208,93	71.000,00
2 0000.282.000.00.01 2025 (6)	ERAIKUNTZA INSTALAZIO ETA OBREN GAINEKO	10.865,46	11.000,00
2 KAPITULUA		10.865,46	11.000,00
2 0000.310.000.00.01 2025 (7)	ZABOR ETA HIRI HONDAKINAK BILKETA	24.051,49	24.000,00
2 0000.310.000.00.03 2025 (8)	UDAL HILERRIA ETA HILETA ZERBITZUAK	0,00	100,00
2 0000.321.000.00.09 2025 (9)	LUR OKUPAZIOA: ERRIEL ZUTOIN KALBE E.A.	2.364,44	3.000,00
2 0000.396.000.00.01 2025 (10)	TELEFONICA ETA EUSKALTEL KONPENTSAZIOA	369,64	360,00
2 0000.399.000.00.01 2025 (11)	BESTE HAINBAT SARRERA	4.833,66	11.000,00
2 0000.381.000.00.00 2025	ETXEZ ETXEKO EKARPENAK		3.600,00
3 KAPITULUA		31.619,23	42.060,00
2 0000.400.000.00.01 2025 (12)	ITUNGABEKO ZERGETAKO PARTAIDETZA	529,64	530,00
2 0000.410.000.00.01 2025 (13)	EUSKO JAURLARITZAKO BAKE EPAITEGIA	0,00	750,00
2 0000.410.000.00.02 2025 (14)	EUSKO JAURLARITZA: ONGIZATEKO DIRULAG	-31,00	100,00
2 0000.410.000.00.03 2025 (15)	E.J. OSAKIDETZA: OSASUN ZENTRUKO DIRULAG	4.511,26	2.300,00
2 0000.410.000.00.04 2025 (16)	E.J. BESTE DIRULAGUNTZAK (ITOURBASK)	9.100,00	9.100,00
2 0000.420.000.00.01 2025 (18)	DIPUTAZIOA: ITUNDUTAKO TRIBUTOAK	320.726,07	494.600,00
2 0000.420.000.00.03 2025 (19)	FORU ALDUNDIA: EUSKERA	800,00	800,00
2 0000.405.231.00.01 2025 (492)	ALDUNDIA ETXEZ ETXEKO ZERB	393,54	390,00
4 KAPITULUA		336.029,51	508.570,00
2 0000.553.000.00.01 2025 (20)	OSTATU ETA MANDIOAREN ERRENTA	8.992,29	12.528,00
2 0000.553.000.00.02 2025 (21)	ETXEBIZITZA SOZIALAK - ALOKAIRUA	18.803,30	18.800,00
2 0000.553.000.00.04 2025 (491)	ETXEBIZITZA SOZIALEN ENERGIA	1.826,30	1.800,00
5 KAPITULUA		29.621,89	33.128,00
2 0000.710.000.00.02 2025 (422)	ENPLEGU PLANA	23.921,16	12.500,00
	ENERGIA BERRIZTAGARRIA		54.500,00
	PARTZONERIA		3.520,00
7 KAPITULUA		91.021,09	70.520,00
GUZTIRA		569.366,11	736.278,00



ZERAINGO UDALA

3. KONPROMISOZKO KREDITUAK

GASTUA

Partida	Deskribapena	2025	2026	GUZTIRA
1 0000.609.414.00.01	BIODIBERTSITATEA	0,00	50.000,00	50.000,00
1 0000.649.432.00.01	MUSEOTAKO INBERTSIOAK	0,00	40.000,00	40.000,00
1 0000.682.432.00.01	MUSEO INBERTSIOAK	0,00	11.000,00	11.000,00
1 0000.622.920.00.01	OSASUN ZENTROA	0,00	225.000,00	225.000,00
GUZTIRA		0,00	321.000,00	321.000,00

FINANTZAKETA

Partida	Deskribapena	2025	2026	GUZTIRA
2 0000.710.000.00.01	E.J. BIODIBERTSITATEA	35.000,00	0,00	35.000,00
2 0000.710.000.00.01	BIODIBERTSITATEA	5.000,00	0,00	5.000,00
2 0000.710.000.00.05	DIRULAGUNTZAK -MUSEOAK	32.000,00	0,00	32.000,00
2 0000.720.000.00.01	DIPUTAZIOA: MUSEOAK	9.000,00	0,00	9.000,00
	OSAKIDETZA	112.500,00	0,00	112.500,00
	GFA LURRALDE OREKA	56.250,00	0,00	56.250,00
	EJ OSASUN ZENTRUA	56.250,00	0,00	56.250,00
GUZTIRA		306.000,00	0,00	306.000,00

INBERTSIOEN ERANSKINA

Eranskin honetan, 2025ean egingo diren inbertsio-gastu guztiak agertzen dira.

IZENDAPENA	EGIKARITZEA		AURREIKUSITAKO FINANTZAZIOA			
	Hasiera urtea	Am. urtea	Inb. zenbatekoa	Aur. arrunta	Kap. dirulaguntza	GUZTIRA
AUZOEN INBERTSIOAK	2025	2025	8.000	8.000		8.000
ENERGIA BERRIZTAGARRIEN INBERTSIOA	2025	2025	68.000	16.500	54.500	68.000
SUBTOTAL			76.000	24.500	54.500	76.000

TRANSFERENTZIEN ERANSKINA

Transferentziek azaroaren 17ko 38/2003 Legea, Diru Laguntzei buruzko Orokorra, bete behar dute, eta baita toki erakundeetako zerbitzuaren araudia ere. Transferentzien helburu nagusia da gizarte izaera duen jarduera bat bultzatzea edo helburu publiko bat sustatzea. Diru laguntza hauek jasoko dituzten jarduerak herri eskumenari egotzitako zerbitzu edo jarduerak osatu edo ordezkatzeko dituzte.

KONTUA	KONTZEPTUA	2025
67	SASIETA - HONDAKINEN BILKETA	18.000,00
68	SASIETA: SOLIDOEN KUDEAKETA	1.250,00
69	SASIETA: HONDAKINEN TRATAMENDUA	6.400,00
54	EUSKERA IKASTAROA	200,00
55	GAZTEEN SENSIBILIZAZIOAKO PROIEKTUA	1.500,00
72	SEGURAKO UDALA: ESKOLAKO GASTUAK	4.200,00
75	TOBERA MUSIKA ESKOLA	4.000,00
	OAMENDI KIROL KLUBA	600,00
	ANTOLAR JUBILATU ELKARTEA	600,00
	SOLKI DANTZA TALDEA	600,00
	ADOS PILOTA ELKARTEA	600,00
	BASARTE GURASO ELKARTE	600,00
	OA KULTUR ELKARTEA	5.100,00
409	DIRULAGUNTZA : GOIERRI TB ETA HITZA	2.400,00
	HERRIKO EKINTZA BEREZIAK	1.000,00
70	UEMA: EKARPENAK	2.800,00
407	ZERAINGO GAZTE TALDEA	10.000,00
71	DIRULAGUNTZA: GOIMEN	4.200,00
408	GOI TENTSIO LINEARIK EZ	200,00
368	DIRULAGUNTZA GOIEKI	3.200,00
66	EUDEL, UDALBILTZA	200,00
	GUZTIRA	68.750,00



ZERAINGO UDALA

ZORPETZE MAILA

	UDALA
Ekitaldiaren hasieran	
A. Kalkuluaren oinarria	665.758
B. Urtean hitzartutako karga (III. kap. eta IX. kap.) ¹	47.200
C. Zorpetzearen ehunekoa (B/A)	% 7,1

	UDALA
Ekitaldi amaierako aurreikuspena	
A. Kalkuluaren oinarria ²	665.758
B. Urtean hitzartutako karga (III. kap. eta IX. kap.) ¹	47.200
C. <u>Zorpetzearen ehunekoa (B/A)</u>	% 7,1

(1).- Urnietako finantza karga honela osatzen da: aurreikusitako interesak gehi mailegu bakoitzaren amortizazio teorikoa; ez dira kontuan hartzen izan ditzaketen gabezia urteak.

(2).- 2025 urterako aurreikusitako sarrerak %100ean onartuz gero.

ERAKUNDEA	KONTRATUA	NAGUSIA	SALDO BIZIA	INTERESAK	AMORTIZAZIOA	ORDAINTZEKE
Sabadell	8075806804	173.000	61.442,40	1,26	22.097,21	39.345,19
Sabadell	8077614135	220.000	167.609,67	1,28	21.439,82	146.179,85
GUZTIRA		393.000	229.052,07	0,00	43.537,03	185.525,04

Urnietan, 2025ko martxoaren 5ean

Idazkari- Idazkari kontu-hartzailea

SAitziber Zurutuza Arza

L

AURREKONTUA GAUZATZEKO UDAL ARAUA

TITULUA: ARAU OROKORRAK ETA MAILEGUEN ARAUDIA

I. ATALA – Arau orokorrak

1. artikulua- Denbora-eremu

Aurrekontuaren onespén, kudeaketa eta likidazioa, Exekuziorako Udal Arau honek xedatzen duenari lotuko zaio, Arau honek Aurrekontuaren indarraldi bera izango duelarik.

Aipatutako Aurrekontua luzatu behar bada, Udal Arauek, era berean, indarrean jarraituko dute luzapen-aldian.

2. artikulua- Arlo funtzionala

Udal arau hau aplikatuko da orokorrean Udalaren Aurrekontua gauzatzeko orduan, eta kontuan hartuko dira zehaztuko diren berezitasunak ere.

3. artikulua- Aurrekontu orokorraren edukia

Tokiko sektore publikoaren Aurrekontu Orokorra, honako hauek osatuko dute:

Sarrerén aurrekontua	736.278
Gastuen aurrekontua	594.805

Aurrekontu orokorra, ondorioz, hasierako defizitik gabe ageri da, indarrean dagoen legezko araudian aurreikusitakoaren arabera.

4. artikulua – Bermeak emateko mugak

Urnietako Udalak bermatzeko ahalmena izango du 2025eko ekitaldi ekonomikoan, bere baliabideen hasierako kredituen %5eko mugarekin.

5. artikulua – Zorduntzearen mugak

Udalak epe luzerako egindako zorduntzeetatik eratorritako zorrak, edozein modutara dokumentatzen direla ere, ezin gaitutuko dute legezko muga 2025eko abenduaren 31n, eta beti kontuan hartu beharko da aurrekontuaren egonkortasuna.

2025 urtean, Udaleko sektore publikoa osatzen duten erakundeek urtebete baino gutxiagoko zorduntzeak egin ahal izango dituzte, euren diruzaintzako behin-behineko desorekak finantzatzeko. Dena dela, Udalean eragiketa horiek hitzartu ahal izateko, Udalbatzarrak onartu beharko ditu alde zuzenetik. Udalak aurrekontutik kanpo egin beharko ditu diruzaintzako eragiketa horiek eta haien amortizazioak.



ZERAINGO UDALA

II. ATALA – Kredituen araudi orokorra

6. artikulua- Kredituen lotura juridikoaren mailak

1. Aurrekontuko sarreraren kontsignatzeak udal baliabideen gutxi gorabeherako kalkulua dira, eta inolako mugarik gabe onar daitezke.
2. Aurrekontuan baimendutako gastuen kredituak mugatzaileak eta lotesleak dira, eta ezin hartuko da hortik gorako konpromisorik; arau hau hausten duten jardunak baliogabeak izango dira eskubide osoz; nolanahi ere, beste erantzukizun batzuk ere izan daitezke. Gastu Aurrekontuaren kredituek ondoko lotura juridikoa izango dute, abenduaren 19ko 21/2003 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Toki erakundearen Aurrekontuei buruzkoak, ezartzen duenari jarraituz:

I. atala: Atalekoa

II. atala: Gastu arloa

III. atala: Atalekoa

IV. atala: Gastu arloa

VI. atala: Gastu arloa

VIII. atala: Gastu arloa

IX. atala: Atalekoa

3. Lotura juridiko hori ezarri ondoren, hala behar duten kontu-sailetan, kreditu osagarriak ezarri ahal izango dira salbuespen modura, baldin eta hasieran aurreikusi baino sarrera gehiago edo gastu gutxiago badaude.

7. artikulua- Aurrekontuaren egitura

Aurrekontuko gastuak programakako eta ekonomiko sailkapenaren arabera ezartzen dira, eta bereizketa hauek egiten dira:

1. Sailkapen organiko bidez, nor da gastuaren arduraduna?
2. Programakako sailkapenaren bidez, zertarako gastatzen da? Hau da, zein helburu bete nahi dira Aurrekontuko gastuekin? Bilatzen diren helburuen inguruan ematen du informazioa.
3. Sailkapen ekonomikoaren bidez, zer gastatzen da? Hau da, zein da gastuaren izaera ekonomikoa (langileak, hornikuntza, inbertsioak). Gastuaren izaera jasotzen du.

Horren guztiaren arabera, honako hauek honela ulertuko dira:

- Aurrekontuko kontu-saila: gastuaren programakako sailkapena eta sailkapen ekonomikoaren batzea.
- Aurrekontuko kreditua: aurrekontuko kontu-sailetan ezarritako gastua.

Aurrekontuko kontu-sailaren eskema ondorengo hau da:

A	B	C	D	E	F	G	H
X	XX	XX	XXX	XXX	XX	XX	XX

A. Eskeman islatutako kontu-sailaren A multzoko digituak adieraziko du zein kontu-sail mota den, eta ondorengo balio hauek izango ditu:

1. Urteko gastu eragiketak eta erantsitako kredituak.
2. Urteko sarrera eragiketak.
3. Gastuen hondarrak, aurreko ataletan definitu bezala.
4. Sarreraren hondarrak.
5. Etorkizuneko ekitaldietako gastu eragiketak.
6. Kontu-sail loteslea.



ZERAINGO UDALA

- B. B multzoko digituek, gastua edo sarrera zein departamentutakoa den, haren kodea jasotzen dute.
- C. C multzoko digituek departamentutakako sailkapena gehiago zehazten dute, eta gastua edo sarrera zein sailetakoa den adierazten dute.
- D. Hiru digitu hauek gastuen sailkapen ekonomikorako eta sarreraren multzorako gordetzen dira. Hala, lehen digituak atala (sarrerena eta gastuena) islatuko du. Lehen eta bigarren digituek batera artikulua (sarrerena eta gastuena) adierazten dute. Hiru digituek batera gastuen kontzeptu ekonomikoa adierazten dute edo, kasua bada, sarreraren multzoarena.
- E. Hiru digitu hauek gastuen programakako sailkapenerako gordetzen dira; lehenak gastu arloa adierazten du. Gainerako bi digituak programakako sailkapena gehiago zehazteko erabiltzen dira. Sarreraren kontu-sailetan, berriz, berezitasun ekonomiko osagarriak dira.
- F. Bi digitu hauek programakako sailkapena gehiago zehazteko erabiltzen dira.
- G. Bi digitu hauek sailkapen ekonomikoa gehiago zehazteko erabiltzen dira.
- H. Azken bi digituek kontu-saila noizkoa den adierazten dute. Aurtengo kontu-sailak badira, "00" balioa hartzen dute. Gainerako kasuetan, hau da, hondarren kontu-sailak edo etorkizuneko kontu-sailak badira, hondarraren jatorrizko urtea edota gastu konpromisoa gauzatu ondoko urtea zein den adierazten dute. Kredituren bat erantsi bazaio, nahiz eta kontu-saila urte horretan bertan gauzatu, jatorrizko urtearen digituak izango ditu.

8. artikulua- Kreditu orokorrak

- 1. Aurrekontuko gastuetan ordainketa orokorreko kredituak sartu ahal izango dira, beste ordainketa-kreditu batzuen zuzkidurak nahikoak ez badira edota zuzkidurarik ez duten beste behar batzuei aurre egiteko. Zabal daitezkeen kredituak finantzatzeko ere erabili ahal izango dira.
- 2. Kreditu orokorra ez da izango Toki Erakundeko Administrazioaren aurrekontuko ordainketa-kreditu guztiak baino %5 handiagoa.

III. ATALA- Kredituen aldaketak

9. artikulua- Kredituen aldaketei buruz

Aurrekontuetako kredituak aldatu ahal izango dira abenduaren 19ko 21/2003 Foru Arauak, Toki Erakundeetako Aurrekontuei buruzkoak ezartzen duenari jarraituz, eta baita Aurrekontua Gauzatzeko Arau honek ezartzen dituen zehaztapenei jarraituz ere.

Kredituak aldatzeko proposamenetan, zein programa eragiten dion adierazi beharko da, eta egin beharreko ekintzetan eta lortu beharreko helburuetan zein eragin duen ere azaldu beharko da; bestalde, adierazleen zenbatekoa eta aldizkakotasuna ere eguneratu beharko dira.

Lehendakari izango da kreditu gehigarriak onartzeko eskumena duen organoa, baldin kreditu horien urteko zenbateko metatua aurrekontuko hasierako kredituen %5 baino gutxiago bada.

Edozein kreditu aldatzeko, proposamen arrazoitua eskatuko da, eta kontuan hartuko da aldaketa horrek nola eragin dezakeen aurrekontua onartzean finkatu ziren helburuak lortzeko.

Kredituak aldatzeko espediente guztien berri emango du Kontu-hartze sailak.

Udalbatzarrak onartutako kreditu aldaketak ez dira gauzatuko, harik eta behin betiko onartu ostean jendaurrean erakusten ez diren arte.

Gastu-sarreraren aldaketak bitarikoak izan daitezke:

- a) Gastu-sarrera horien zenbateko osoa aldatzen ez dutenak eta onartu bezalaxe uzten dutenak. Kreditu-transferentziak dira, eta abenduaren 19ko 21/2003 Foru Arauak erregulatzen ditu 29., 30. eta 36. artikuluetan.
- b) Gastu-sarreraren zenbateko osoa aldatzen dutenak. Hauek dira:
 - Kredituak egokitzea



ZERAINGO UDALA

- Kredituak gehitzea
- Baliogabetzeak
- Kreditu gehigarriak
- Hitzarmenetakoak

Aldaketa horiek abenduaren 19ko 21/2003ko Foru Arauaren 31, 32, 33, 34 eta 35. artikuluetan oinarritzen dira.

II. TITULUA: GASTUENA

I. ATALA – Arau orokorrak

10. artikulua.- Urteko aurrekontua

1. Gastuetako kredituen kontura, ekitaldian egindako gastuetatik eratorritako obligazioak soilik hartu ahal izango dira.
2. Salbuespen gisa, obligazio hauek aplikatuko zaizkie aurrekontuko kredituei, horiek onartzen diren unean:
 - a) Langileen atzerapenak likidatzetik sortutakoak. Hauek onartzea alkateari dagokio.
 - b) Aurreko urteetan behar bezala hartutako gastu-konpromisoetatik eratorritakoak; kasu honetan, 16. artikulua jaso bezala onartuko da obligazio hori.
 - c) Aurreko urteetatik datozenak, aurrez onartu gabeko gastuen ondorio; kasu honetan, udalbatzarrak onartu beharko ditu.

12. artikulua.- Gastua kudeatzeko faseak

1. Udalaren gastu-aurrekontua fase hauetan kudeatuko da:
2. Gastuaren baimena (B)
3. Gastuaren prestasuna (P)
4. Obligazioaren aitortza (O).
5. Ordainketa agintzea. (ME)
6. Ordainketa gauzatzea.

Nolanahi ere, espresuki hala ezartzen den kasuetan, gastu-aurrekontua kudeatzeko administrazio ekintza berberak fase horietako bat baino gehiago hartu ahal izango du, eta fase horiek biltzen dituen administrazio ekintza horrek faseak berezita egingo balira bezalako ondorioak izango ditu.

Egoera hauek gerta daitezke:

- Baimena-prestasuna
- Baimena-prestasuna-obligazioaren aitortza

Kontabilitate agiriak arlo kudeatzailean hasiko dira, eta ekintza horiek informatikoki gorde ahal izango dira; hala ere, Kontu-hartze sailak baieztatu gabe ez da benetako kontabilitate ondorioz izango.

Hurrengo atalean arautzen dira administrazio prozedurak eta gastuak onartzeko eskumena duten organoak.

II. ATALA – Aurrekontuaren kudeaketa

12. artikulua.- Kreditua atxikitzea

Gastuaren zenbatekoa edo espedientea prestatzea zaila dela ikusi eta komenigarria izanez gero, arlo kudeatzaileko zinegotziak eska dezake aurrekontuko kontu-sail baten kreditua atxikitzea.



ZERAINGO UDALA

Kontu-hartze sailean eskaera jaso ondoren, saldoa nahikoa den egiaztatuko da, kredituaren lotura juridikoan ezarria dagoen neurrian.

Kontu-hartze sailak kreditua badagoela ziurtatzen duen agiria egin ondoren, Ogasun zinegotziak erreserbatzeko baimena emango du.

13. artikulua.- Gastuak baimentzea

Baimentzea da gastuak egiteko erabakia hartzea, izan kopuru zehatzekoak edo gutxi gorabeherakoak, eta horretarako aurrekontu kredituaren zati bat edo guztia gordetzea.

1. Udalbatzarraren eskumena da gastuak baimentzea, sarrera arrunten %10etik gorakoak direnean.
2. Alkatearen eskumena da sarrera arrunten %10etik beherako gastuak baimentzea.

14. artikulua.- Gastuak erabiltzea

Erabiltzea da aurrez kopuru zehatz batekin baimendutako gastuak egiteko erabakia hartzea.

1. Gastuen erabilera onartzeko eskumena izango dute aurreko artikuluan adierazitako organo berberak.

15. artikulua.- Obligazioa aitortzea

Obligazioa aitortzea da erakundearen kontrako gastu kreditu galdagarri bat badagoela adieraztea, aurrez onartu eta hitz emandako kreditu batetik eratorritakoa.

Zerbitzu bat ematea edo hornikuntza edo obra bat egitea ez da nahikoa erakundeak horren zorduna dela aitortu behar izateko, baldin eta ez baditu eskatu aginte edo organo eskudunak. Ez bada hartarako baimenik eman, gerta liteke hornitzaileari edo egileari materialak itzuli edo kalteak ordaindu behar izatea.

Alkateak du obligazioak aitortzeko eskumena, betiere legeztatu hartutako gastu-konpromisoen ondorio badira.

Gastuaren izaeragatik baimendu, erabili eta obligazioa aitortzeko aldiak batera gertatzen direnean, metatu ahal izango dira ADO kontabilitateko agiria izapidetuz.

Hirugarrenek egindako fakturak udaletxeko erregistro orokorrean aurkeztuko dira, eta gutxienez, ondorengo datu hauek eduki beharko dituzte:

- Udalaren identifikazio argia (izena, IFK)
- Hirugarrenaren identifikazioa.
- Faktura zenbakia.
- Hornikuntzaren edo zerbitzuaren behar besteko deskribapena.
- Agindua zein kudeatzailek eman zuen.
- Kudeatzailearen sinadura
- Obra ziurtagiriak justifikatu egin beharko dira, oinarri dituzten balorazioen bidez, eta obraren aurrekontuak duen egitura berbera izango dute.

Fakturak ontzat eman ondoren, Funtzen Kontu-hartze sailera eramango dira, fiskalizatu eta kontrolatzeko. Eragozpenik izanez gero, dagokion sailera itzuliko dira, antzemandako akatsak konpontzeko, hori egiterik bada; eta bestela, hornitzaileari bueltatzeko, beharrezko oharrak egin ondoren.

Ontzat eman eta fiskalizatu ondoren, organo eskudunari igorriko zaizkio, honek onar ditzan. Obligazio aitortzak oro har fakturen zerrenda batean dokumentatuko dira.



ZERAINGO UDALA

16. artikulua.- Ordainketa agintzea.

Ekintza honen bidez, ordainketa agintzaileak, onartu eta likidatutako obligazioan oinarrituz, ordaintzeko agindua ematen du.

1. Alkateak du Udalaren ordainketak agintzeko eskumena, nahiz eta delegatu ahal izango duen araudiari jarraituz.
2. Oro har, Diruzaintzak egingo duen ordaintzeko aginduen zerrendari jarraituko zaio, funtsak erabiltzeko planaren arabera eta langileen gastuek eta aurreko urteetako obligazioek lehentasuna dutela kontuan hartuta.
3. Ordainketaren izaerak edo presak behar badu, banaka agindu daiteke ordainketa hori egitea.

II. ATALA – Administrazio prozedura

17. artikulua.- Baimentzea-erabiltzea

1. Kontratazio espedientea behar duten gastuetan, lehiaketa edo enkante bidez egingo direnetan, espedientearen hasieran “A” dokumentua izapidetuko da, proiektuaren kostu berarekin edo zerbitzu teknikoek egindako aurrekontuarekin.
2. Esleipenduna zein den eta gastua zehazki zenbatekoa den jakin ondoren, “D” dokumentua izapidetuko da.
3. Hurrenez hurren, eta obra, zerbitzua o horniketa egiten den neurrian, “O” dokumentua izapidetuko da.
4. Talde honetakoak dira ondoren zehazten direnak:
 - Inbertsio edo mantentze lanak egitea.
 - Ibilgetua eskuratzea.
 - Beste batzuk, beren izaeragatik baimentze eta erabilera ekintzetatik banatu behar direnak.

18. artikulua.- Baimentzea eta erabiltzea

1. Udalbatzak lege hartutako gastu konpromisoak direnean eta egin beharreko zerbitzu, obra edo horniketaren kopuru zehatza jakina denean, “AD” dokumentuak izapidetuko dira, ekitaldian egin daitekeen gastuarekin.

2. Talde honetakoak dira ondoren zehazten direnak:

- Alokairuak.
- Aurreranzko tratua duten kontratuak (garbiketa, zabor bilketa, mantentzea, argizatzea eta abar.)
- Hitzartutako maileguen amortizazio kuotak.
- Zuzeneko kontratazioa izan dezaketen zerbitzu edo eskuratzak.

19. artikulua.- Baimentzea-erabiltzea-obligazioa

1. Ondasun zehatzak eskuratuz gero eta prozedurari atxikirik ez dauden beste gastu batzuk kontratatuz gero, non obligazioa berehala galdatu daitekeen, “ADO” dokumentua izapidetu beharko da.

2. Talde honetakoak dira:

- Ohiko lanen gastuak.
- Dietak, lokomozio gastuak, kalte-ordainak, udalbatzakoen asistentziak eta ordainsariak eta aurrekontuarekin batera onartutako lanpostuen zerrendetan agertzen diren langile guztienak.
- 221 eta 222 kontzeptuen hornidura, iragarkiak eta harpidetzak, estatuaren zerbitzuen kargak eta estatuko eta Erkidegoko Legediak ezartzen dituenak.
- Alokairuak, kontratatutako aseguruaren primak eta atentzio finakoak oro har, behar bezala onartutako kontratu baten ondorioz egin beharreko ordainketak badira.
- Langileen hileroko nominak, Gizarte Segurantzaren kuotak, Elkarkidetza, botikak eta langileen asistentziarako bestelako laguntzak.



ZERAINGO UDALA

- Atzerapen interesak eta beste finantza gastu batzuk.
- Langileei eman dakizkiekeen aurrerapenak.
- Oro har, ondasun zehatzak eskuratzea eta kontratazio prozesurik behar ez duten bestelako gastuak.

IV. ATALA – Justifikatu beharreko ordainketak eta kutxa finkoaren aurrerakinak

20. artikulua.- Justifikatu beharreko ordainketak

Ordaintzeko agindu guztien justifikazio dokumentalaren oinarriaren salbuespen gisa, betiere ezin egin badaiteke hurrengo artikuluan araututako kutxa finkoaren aurrerakinaren bidez, *justifikatu beharreko* aginduak eman ahal izango dira. Gehienez, justifikatu beharreko 800,00 euroko kopuruak entregatu ahalko zaizkie Korporazioko kargudun hautapenezkoei eta Mantenuko Arduradunari.

1. Justifikatu beharreko ordainketa aginduak beharrezko erosketa edo zerbitzuetarako soilik emango dira, betiere ezin badira ordaindu kutxa finkoaren aurrekinen kargura eta ezin bada ziurtagiririk eskuratu agindua eman aurretik.
2. Hiru hilabeteko epean, hartzaileek ordainketaren ziurtagiria ekarri beharko dute kontu-hartze zerbitzura, eta inbertitu ez duten zenbatekoa itzuli beharko dute.
3. Funtsak zaintzeaz hartzailea arduratuko da.
4. Justifikatu behar diren ordainketa aginduak eman ahal izateko, beharrezkoa izango da hartzaileak justifikatu gabeko funtsik ez izatea.

21. artikulua.- Kutxa finkoaren aurrerakinak

Aldizkakoak diren edo errepikatzen diren premiei erantzuteko zuritu beharreko funtsak igorriko dira. Fondo horiek kutxa finkoaren aurrerakinak izango dira. Fondo hauen hartzaileek aurrerakina eratu zen aurrekontu-ekitaldian zehar hartutako kopuruaren aplikazioa frogatu beharko dute.

Alkateak edo hark eskuordetutako zinegotziak ondorengo gastu hauetaz arduratzeko gaitutakoei funtsak ematea baimendu ahal izango du:

- Materiala konpontzeko eta kontserbatzeko lanak.
- Bulegoko material inbentariaezin arrunta.
- Protokolozko eta ordezkaritza gastuak.
- Dietak eta lokomozio eta garraio gastuak.
- Ongintzako eta bertaratzeko gastuak.

Baimen horiek, nolanahi ere, ezin izango dira aplikatzen zaizkion aurrekontu-aplikazioaren kredituaren % 25 baino handiagoak izan, eta funts horien kontura ordaindutako gastu bakoitza ezin izango da 1.000 € baino gehiagokoa izan. Baimenaren barruan, nolanahi ere, hiru hilean behin Ogasun eta Ekonomia Sailari aurrerakin horien kontu emateko eginbeharra egongo da, bai eta eragiketa horiek kontabilizatzeko arauak ere. Ez da fondo-aurrerakin berririk emango harik eta aurrekoak erabat justifikatuta egon arte.

Aurretiazko tramitazio bidez ezin izango dira diru-laguntza izendunak egin.



ZERAINGO UDALA

22. artikulua.- Dieta, lokomozio eta bidaien kalte-ordainak

Presidenteak eta gainerako hautetsiek kalte-ordain hauek jasotzeko eskubidea izango dute, udalerritik kanpoko bidaia ofizialetan:

a) Lokomozio gastuak:

- Norberaren ibilgailua erabiliz gero: 0,29 euro kilometroko, gehi bidesariak eta aparkalekuetakoak; betiere ziurtagiria aurkeztu ondoren.
- Bestela: gastuaren zenbatekoa, ziurtagiria aurkezten bada.

b) Mantenu eta egonaldi gastuak:

Gaua ohiko etxebizitzatik kanpo pasatuz gero: gastuaren zenbatekoa, ziurtagiria aurkezten bada.

Funtzionarioek eta kontratatutako langileek eskubidea izango dute Eusko Jaurlaritzaren otsailaren 2ko 16/1993 Dekretuak, zerbitzuagatiko kalte-ordainei buruzkoak, jasotzen dituen kalte-ordainak jasotzeko. Halaber, Dekretu horren xedapen osagarriak ere aplikatuko dira, eta baita kalte-ordainen zenbatekoa aldika berrikusteko emandako dekretuak ere.

Nolanahi ere, egindako bidaiei buruzko txostena idatzi beharko dute hala hautetsi kargudunek nola gainerako langileek; bertan, datu hauek agertu beharko dute: noiz eta nora joan diren, zein ordutan irten eta iritsi diren, eta zein kudeaketa egin duten. Dokumentu horretan, ezarritako tarifak kontuan hartuz zenbateko kalte-ordaina dagokien adierazi beharko dute.

23. artikulua.- Ikastaroetara joatea

Ikastaroetako parte-hartzea arau hauen arabera erregulatuko da:

- a) Idazkariak proposatuko du baimena, eta arduradun politikoak eman beharko du ontzat eta Idazkaritzara bideratuko da. Idazkaritzak ekintzak kudeatuko ditu, besteak beste, honako hau adierazi beharko du eskaerak:
- Ikastaroan parte hartu behar duenaren nortasun-datuak: izen-abizenak, lanpostua eta abar.
 - Ikastaroaren helburua, tokia eta iraupena.
 - Ordutegia
 - Matrikularen kuota, eta dieta eta lokomozioko gastuak.
- b) Kontuhartzaitzara bideratuko da proposamena eta Diruzaintzak, proposamen horren arabera, funtsa ordainduko du; *justifikatu beharrekoa* izango da.

24. artikulua.- Kredituen gehitze aurreratua

Hurrengo urteko aurrekontuari gehitu ahal izango zaizkio, kitapena onartu aurretik, aurrekontuko kredituak edo haien aldaketak, abenduaren 31n obligazioa aitortzeko badute eta baldintza hauek betetzen badituzte:

- 21/2003 Foru Arauak, Toki Erakundeek Aurrekontuei buruzkoak, 32.1. artikuluan jasotzen duen egoeretako batean izatea.

- Dagokion zerbitzuburuak egindako txostenaren bidez justifikatzea beharrezkoa dela kreditua lehenago gehitzea.
- Kreditu hori aldi berean aurten gehitu ez izana, non eta ez diren sarrera finalistekin finantzatutako kapital-eragiketak.

Nolanahi ere, ekainaren 30a baino lehenago egin beharko da gehitze aurreratua.



ZERAINGO UDALA

Lehenago gehitutako kredituak hasierako aurrekontuan sartu izan balira bezala hartuko dira.

Gehitze aurreratua egiteko, finantza-bitarteko nahikorik badagoen ikusi beharko da, eta horren arabera jokatu. Horiek horrela, finantza-iturri gisa hartuko dira 96/1992 Foru Dekretuak, Toki Erakundearen Aurrekontuei buruzko Araudia onartzen duenak, 38.5. eta 38.6. artikuluetan jasotakoak.

Kredituen gehitze aurreraturako baimena presidenteak eman beharko du, Funtzen idazkari kontu-hartzaileak txostena egin ondoren; txosten horretan, besteak beste, nahiko finantzabide badagoela adierazi beharko da.

Kredituak behin betiko gehitu aurretik, aurreko artikuluko horiek arautzen dituzten behin-behineko gehikuntzen ordainketak tramitatu ahal izango dira.

Kredituen gehitze aurreratua behin-behinekoa izango da, eta aurrekontua likidatutakoan onartuko da behin betiko.

25. artikulua.- Fakturen erregistroa

Azaroaren 26ko Herri-Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legearen 38. artikulua kontuan izanik, fakturentzako erregistro osagarri modura ezartzen da fakturen kontabilitate erregistroa.

V ATALA - Barne kontrola eta fiskalizazioa

26. artikulua- Barne kontrolaren lotura motak

1. Udalaren kudeaketa ekonomiko-finantzarioaren barne-kontrola foru-araudiaren eta aplikatzekoa den gainerako legediaren arabera egingo da aipatutako jarduketara finantzario osoaren gainean eta hori osatzen duten eduki ekonomikoko ekintzen gainean, honako modalitate hauetan:
 - a) Eginkizun idazkari kontu-hartzailea.
 - b) Finantza eta kontu-ikuskaritza kontrola.
 - c) Eraginkortasun-kontrola.
2. Eginkizun idazkari kontu-hartzailearen xedea da toki entitatearen eta bere organismo autonomoen egintzak kontrolatzea, haien sailkapena edozein izanik ere, baldin eta egintza horien ondorioz eskubideak onartu edo gastuak egiten badira, bai eta haietatik eratortzen diren sarrerak eta ordainketak nahiz haien funts publikoen inbertsio edo aplikazio orokorra ere, ziurtatu nahi baita haien kudeaketa kasu bakoitzean aplikagarri diren xedapenekin bat datorrela.
3. Kontrol finantzarioaren xedea da zerbitzuen egintza ekonomikoa eta finantzarioa antolamendu juridikora zein finantza-kudeaketa egokiaren printzipio nagusietara egokitzen dela ziurtatzea betiere begiratuta baliabide publikoen kudeaketa eraginkortasunak, efizientziak, ekonomiak, kalitateak eta gardentasunak nahiz aurrekontu egonkortasuneko eta finantza iraunkortasuneko printzipioek gidatuta daudela tokiko baliabide publikoen erabilpenari dagokionez.
4. Erabaki politikoei buruzko iritzirik eman gabe, eraginkortasun-kontrolak jardueren egokitzapen ekonomikoa aztertuko du, programatutako ekintzen eta helburuen ikuspuntutik zein prozesuari atxikitako kostuari dagokion ikuspuntutik, bai eta foru araudiak zein horren inguruan aplika daitekeen legeriak ezarritako alderdiak ere.
5. Eginkizun idazkari kontu-hartzaileaz arduratzen diren funtzionarioek eta finantza- zein eraginkortasun-kontrola gauzatzeko izendatutakoek independentzia osoz gauzatuko dute euren funtzioa, eta beharrezkotzat jotako behar bezain beste aurrekari eskuratu, beharrezkotzat iruditzen zaizkien liburuaren, kontuen eta dokumentuen azterketa eta egiaztapena egin, kontaketa eta zenbaketa egiaztatu eta, ikuskatu beharreko ekintzaren, dokumentuaren edo txostenaren izaerak eskatzen duenean, beharrezkotzat dituzten txosten teknikoak eta aholkularitzak eskatu ahal izango dituzte.



ZERAINGO UDALA

27. artikulua.- Eginkizun idazkari kontu-hartzailearen jardura gastuen eremuan, fiskalizazio mugatuaren bidez

Aurrekontuaren araudiak aurreikusitakoaren arabera, Udaleko osoko bilkurak aurretiazko fiskalizazioa onartzen eta ezartzen du, artikulua honetan landutako alderdietara mugatuta, eta ez zaio kalterik egingo aipatutako obligazioen edo gastuen fiskalizazio mugatua eragin zuten ekintzen, dokumentuen edo txostenen lagin adierazgarriaren gaineko ondoko fiskalizazio osoaren bidezko egiaztapenari.

1. Orokorrean, gastuak eragiten dituzten eduki ekonomikoko ekintza guztien aurretiazko fiskalizazioa eta kontu-hartzailetza jarraian adierazitako oinarritzko baldintza hauek egiaztatza mugatuko dira:
Lotura mailan aurrekontu-kreditua izatea, eta aurrekontua egokia izatea. Alde horretatik, kreditua egokitze joko da, udal-diruzaintzaren gain dauden hartu beharreko edo sortutako eta ez preskribatutako obligazioak finantzatzen dituenean, horretarako legalki ezarritako baldintzak beteta:
 - a) Obligazioak edo gastuak erakunde eskudunak sortzea.
 - b) Gastua finantzatzeko baliabideak eraginkorki eskuragarri egotea.
 - c) Obligazioa edo gastua toki-erakundeak gauza ditzakeen edo, bereak ez diren eskumenetan, gauzatzen jarraitu ditzakeen eskumenen barnean egotea, betiere, aurretik, indarreko legeriak ezarritako baldintzak beteta.
 - d) Obligazioak edo gastuak aurrekontuaren egonkortasuna edo finantza-iraunkortasuna arriskuan ez jartzea.
 - e) Obligazioari edo gastuari sostengua ematen dioten dokumentuak egokiak izatea eta beharrezko sinadurak eta baldintzak izatea. Alde horretatik, gastuaren obligazioa aitortzeko dokumentazioak zerbitzua, hornidura, inbertsioa edo gastua behar bezala eman dela egiaztatzen duen arduradunaren sinadura eta identifikazioa izango ditu.
 - f) Konpromisoetako kredituen eta hainbat urtetarako gastuen kasuan, Lurralde Historikoko Tokiko Erakundearen Aurrekontuetarako Foru Araudiak ezarritako mugak eta baldintzak betetzea
 - g) Obligazioa edo gastua bere gain hartzen duen aurrekontu-aplikazioak iragankortasun arauak betetzea, bai eta espezialitate- eta espezifikazio-arauak ere, gastuaren izaera funtzionalaren eta ekonomikoaren arabera, bai eta izaera organikoaren arabera ere, kasua balitz.
 - h) Kudeaketa-prozesuan duten garrantzia dela eta, Udaleko osoko bilkurak erabakitako bestelako alderdiak.
2. Udal kontu-hartzailetza orokorrak, eskura dituen baliabideen arabera, aurreko atalean aurreikusitako alderdiez gain, kontratuetatik, hitzarmenetatik eta diru-laguntzetatik eta baita langileen gastuetatik ere ondorioztatutako obligazioak edo gastuak sortzen dituzten ekintzen fiskalizazio mugatuan, ondorengo alderdi osagarri hauek egiaztatu ahal izango ditu:

Kontratatuetatik ondorioztatutako obligazioak edo gastuak sortzen dituzten ekintzetan, honako hau egiaztatuko da:

- a) Agiriak, hautaketa-irizpideak eta horien balorazioak zein kontratazio-prozedurak Sektore Publikoko kontratuen arloko indarreko legeriara egokitzea.
- b) Aldaketa posibleen legearen arabera, kontratuen beharrezko aurreikuspena.
- c) Aurrekontu-ekitaldi bat baino gehiagoren gain gauzatu behar diren kontratuetan, gastuaren udal azpisailaren arduradunek kontratuaren beharrezko denbora- eta finantza-plangintza gauzatu izana.
- d) Lanetan, hasi aurreko zuinketa-akta, eta azken ziurtagiriaren azken harreraren eta onarpenaren akta.
- e) Euren gauzapena ekitaldi batera baino gehiagora luzatuz gero, agiriekin gastuan inplikaturako aurrekontu-ekitaldi bakoitzean eskuragarri dauden aplikazioak eta zenbatekoak zehaztea. Hitzarmenetatik eta diru-laguntzetatik ondorioztatutako obligazioak edo gastuak sortzen dituzten ekintzetan, honako hau egiaztatuko da:
 - a) Diru-laguntza izendunak xedea eta onuraduna identifikatzen dituen aurrekontu-aplikazioa izatea.
 - b) Egin beharreko hitzarmenaren xedea Sektore Publikoaren Kontratuen Legearen Testu Bateginak araututako kontratuen barnean ez egotea.
 - c) Hirugarrenengoaren akreditazioa edo onuradunak zerga-obligazioetan eta Gizarte Segurantzaren aurrean egunean dagoenaren egiaztapena.
 - d) Onuradunak funtsen helburua justifikatzea, hitzarmenean edo deialdiaren oinarrietan ezarritakoaren arabera, eta diru-laguntzen legeriaren arabera. Bai eta justifikazioaren akreditazioari buruzko diru-laguntzaren teknikari arduradunaren txostenaren konstantzia ere espedientearen.
 - e) Funtsezkotzat jotzen diren bestelako alderdiak, diru-laguntzen arloko indarreko legeriaren arabera.



ZERAINGO UDALA

Langileen gastuetatik ondorioztatutako obligazioak edo gastuak sortzen dituzten ekintzetan, honako hau egiaztatuko da:

- a) Indarreko ekitaldiko Estatuaren Aurrekontu Orokorren Legeak eta gainerako legeria aplikagarriak ezarritako baldintzak eta mugapenak betetzea.
 - b) Proposatutako gasturako legez eska daitezkeen baldintzak betetzen direla frogatzen duen langileen sail arduradunaren txostena egotea.
 - c) Finkoak ez diren edo aldizkako epemuga ez duten ordainsariak aitortzen dituzten gertakarien kasuan (haborokinak, aparteko orduak, kalte-ordaina...), hori ordainsari hori jasotzeko eskubidea aitortzen duen erakunde eskudunak igorritako ebazpenaren edo akordioaren txostenera eranstea.
 - d) Funtsezkotzat jotzen diren bestelako alderdiak, indarreko legeriaren arabera.
3. Erakunde idazkari kontu-hartzaileak egokitzen jotako behaketa osagarriak egin ahal izango ditu, horiek dagozkien espedienteen izapidetzean inolako etendura-eraginik izan gabe. Gainera, behaketa osagarri horiei dagokienez, ez da desadostasun planteamendua egin beharko.
 4. Ez dira aldez aurretik fiskalizatu beharko:
 - a) Material inbentariaezinaren gastuak.
 - b) Kontratu txikiak.
 - c) Aldizkako gastuak eta jarraiko traktuko gainerako gastuak, behin fiskalizatuta haiei dagokien egintzaren edo kontratuaren edo haren aldaketen hasierako epeko gastua.
 5. Kontrol finantzarioko urteko planean zehaztuko den bezala, aurretiazko kontrol mugatuak ondorengo fiskalizazio osoa ekarriko du berekin, ikuskaritza- eta laginketa-teknikak erabiliz; horren emaitza barne-kontrolako urteko txostenean islatuko da, atal independente gisa.
 6. Kontrol finantzarioko urteko planean zehaztuko den moduan, aurretiazko kontrol mugatu honek beste ikuskatze oso bat ekarriko du gerora, ikuskaritza- eta laginketa-teknikak erabiliz; horren emaitza barne-kontrolako urteko txostenean azalduko da atal independente gisa.

28. artikulua.- Eginkizun idazkari kontu-hartzailearen jarduera diru-sarreraren eremuan, fiskalizazio mugatuaren bidez

Aurrekontu-araudian aurreikusitakoaren babespean, Udaleko osoko bilkurak Diru-sarreraren aurretiazko fiskalizazio mugatua onartzen eta ezartzen du. Horrela, diru-sarreraren arloko aurretiazko fiskalizazioa kontularitzako arrazoi-hartzeagatik ordezkutzen da.

LANPOSTUEN ZERRENDA / RELACIÓN DE PUESTOS AÑO

KARRERAKO FUNTZIONARIOEI GORDETAKO LANPOSTUAK/

PUESTOS RESERVADOS A FUNCIONARIOS DE CARRERA

Zk. / N.º de ord.	Izena / Denomina.	Postu zk. / N.º puesto	Hornitzeko modua / Forma de provisión	Destino maila Udalhitz. / Nive. Compl. Desti. Decr. 207/90	Destino maila 207/90 Dkr. / Nivel Compl. Desti. Decr. 207/90	Berariazko osagarria / Comple. específico	Dedika. (%) / Dedic. (%)	Menpekotasuna / Dependencia	Taldea/ Grupo	Eskala / Escala	Hizkuntza eska. / Perfil ling.	Derrigorrezko data / Fecha. percep.	Egoera / Situaci.	Titulazioa / Titulación	Oharra / Observación
1	Idazkari- kontuhartzaile / Secretar. Interventor	1	Oposiz. lehiak / Concurso oposici.	21	24	16.867,90	50	Idazkaritza / Secretaría	A-1/A-2	Gaikuntza nazionala / Hab. Nacion.	4	00/12/29 - 29/12/00	P	Gradua / Grado Lizentzi. / Licenci Baliokideak / Equiva- len.	Geh. Tald. Osag. / Más comple. Agrupaci.
2	Administraria / Administrativo	1	Oposiz. lehiak / Concurso oposici.	13	18	17.455,76	100	Idazkaritza / Secretaría	C-1	Administracio Orokorreko administra / Adminis. Admón. General	3	99/12/31 - 31/12/99	P	Batxilergoa edo baliokidea / Bachiller o equivalente	
3	Zeregin Anizkoitzetako ofiziala / Oficial Cometidos varios	1	Oposiz. lehiak / Concurso oposici.	11	14	15.892,1	100		C-2	Administracio Berezia / Admón. Especial	2	04/06/16- 16/06/04	P	F.P. 1 edo baliokidea / F.P.1 o similar	B1 *
4	Gizarte Langilea / Trabajadora social	1	Lehiaketa / Concurso	17	20	1.016.,82	7,4	Zerbitzu sozialak / Servicios sociales	A-2	Administracio Berezia / Admón. Especial	3	18/05/22 - 22/05/18	V	Gizarte Langile Gradua / Diplomatura / Grado / Diplomatura en Trabajo Social	

*Beharrezkoa B1 gidabaimena / Obligatorio permiso de conducir B1

LAN KONTRATATUPEKO LANGILEENTZAT GORDETAKO LANPOSTUAK/ PUESTOS RESERVADOS A PERSONAL LABORAL

Zk. / N. º de ord.	Izena / Denomin a.	Post u zk. / N.º pues to	Hornitze ko modua / Forma de provisi ón	Destin o maila Udalhi tz. / Nive. Compl. Destin o Udalhi tz	Desti no maila 207/9 0 Dkr. / Nivel Com pl. Desti Decr. 207/9 0	Berariaz ko osagarri a / Comple. Específi co	Dedi ka (%) / Dedi c (%)	Menpekotas una / Dependenci a	Talde a / Grup o	Eskala / Escala	Hizkunt za eska./ Perfil ling.	Derrigorre zko data / Fecha. percep.	Egoe ra / Situa ci.	Titulazi oa / Titulaci ón	Oharra / Observac ión
5	Peoia	1	Lehiaket a / Concurs o	8	11	7.797,60	50		AGP/Z B*	Administra cio Berezia / Admón. Especial	1	18/05/22 - 22/05/18	V	Eskola ziurta./ Certif. escolar	B1*
6	Garbitzail ea/ Limpiador	1	Lehiaket a / Concurs o	6	12	7.851,42	50		AGP/Z B*	Administra cio Berezia / Admón. Especial			V	Eskola ziurta./ Certif. escolar	Iraungitze ke A extinguir

*Beharrezkoa B1 gidabaimena / Obligatorio permiso de conducir B1

Sinaduren laburpena / Resumen de firmas	
Titulua / Título:	Aurrekontua